



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.**  
**Materiał opracowany przez Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich -**  
**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.**  
**Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.**

**Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**Województwa Kujawsko - Pomorskiego**

# **Kształtowanie przestrzeni publicznej**

**Toruń, 15.12.2020 r.**

# Nabory wniosków wraz z alokacją

<u>Działanie/ Poddziałanie/ Typ operacji</u>	Limit środków w mln zł	Termin naboru wniosków
Kształtowanie przestrzeni publicznej	11,9	Od 23.11.2020 do 15.01.2021r.
Targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji produktów lokalnych	2,2	Od 21.12.2020 do 05.02.2021r.

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

- Od dnia 23 listopada 2020 r. do 15 stycznia 2021 r. (do godz. 12:00);
- Limit na miejscowość (łącznie na wszystkie zakresy) – 500 000 zł;
- Pomoc może zostać przyznana gminie;
- Minimalna ilość pkt – 16;
- Intensywność pomocy do 63,63% kosztów kwalifikowalnych;
- Lista rankingowa sporządzana przed weryfikacją wniosków;
- Możliwość złożenia tylko jednego wniosku;
- 2 uzupełnienia do wniosku.



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

- Koszty kwalifikowalne nie będą współfinansowane z funduszy strukturalnych
- Będzie realizowana nie więcej niż w dwóch etapach (I etap – 24 miesiące, II etap – 36 miesięcy)
- Będzie realizowana na obszarze należącym do gminy wiejskiej lub gminy miejsko-wiejskiej z wyłączeniem miast liczących powyżej 5000 mieszkańców, lub gminy miejskiej, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5000 mieszkańców
- Będzie realizowana na nieruchomości będącej własnością podmiotu
- Będzie wynikać z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Po realizacji operacji obiekt budowlany będący jej przedmiotem będzie ogólnodostępny, w tym dostępny dla osób niepełnosprawnych
- Suma kosztów całkowitych nie przekroczy dwukrotności wysokości pomocy
- Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych
- Dla operacji wydano decyzje ostateczną o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana

## Kształtowanie przestrzeni publicznej

Pomoc na realizację operacji jest przyznawana w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się

- Koszty ogólne,
- Budowy lub przebudowy obiektów budowlanych lub prac konserwatorskich lub restauratorskich,
- Zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,
- Zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 3 i 4, w tym materiałów i roślin wieloletnich oraz roślin użytkowych utrzymywanych w ramach ochrony ex situ – w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 pkt 2,
- Zakupu usług,
- Podatku od towarów i usług (VAT).

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## Kryteria krajowe

- Operacja jest uzupełnieniem zrealizowanej albo będącej w trakcie realizacji na dzień ogłoszenia naboru wniosków inwestycji finansowanej z udziałem środków publicznych
  - a) Co najmniej 3 inwestycje w tej samej miejscowości – 3 pkt
  - b) Co najmniej 2 inwestycje w tej samej miejscowości – 2 pkt
  - c) Co najmniej 1 inwestycja w tej samej miejscowości – 1 pkt



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## Kryteria krajowe

- Operacja jest realizowana w powiecie, w którym na 1000 zamieszkałych osób wg najnowszych na dzień ogłoszenia naboru wniosków wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej przypada:
  - a) co najmniej 100 noclegów udzielonych turystom – 3 pkt
  - b) mniej niż 100 i co najmniej 50 noclegów udzielonych turystom – 2 pkt
  - c) mniej niż 50 i co najmniej 10 noclegów udzielonych turystom – 1 pkt
- Operacja uwzględnia zastosowanie rozwiązań innowacyjnych (w tym architektonicznych, technicznych lub technologicznych) co najmniej w skali województwa – 3 pkt
- Obiekt zostanie **lub** jest wyposażony w mikroinstalację zapewniającą pokrycie min. 50 % zapotrzebowania obiektu w energię elektryczną lub ciepłą – 3 pkt (koszty budowy mikroinstalacji nie mogą przekroczyć 30 % kosztów kwalifikowalnych operacji)

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## Kryteria krajowe

- Opracowanie koncepcji architektonicznej lub architektoniczno – urbanistycznej lub urbanistycznej dotyczącej przedmiotu operacji zostało wyłonione w wyniku konkursu ogłoszonego przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy – 3 pkt.
- Układ urbanistyczny lub wiejski, którego dotyczy operacja jest wpisany (na dzień składania WOPE) do rejestru zabytków lub wojewódzkiej ewidencji zabytków – 2 pkt.
- Operacja będzie realizowana w gminie, w której gęstość zaludnienia ustalona według najnowszych na dzień ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej wynosi:
  - a) co najmniej 60 osób/km<sup>2</sup> - 2 punkty,
  - b) co najmniej 25 osób/km<sup>2</sup> i mniej niż 60 osób/km<sup>2</sup> - 1 punkt;
- W gminie występuje jedna z form ochrony przyrody określona w ustawie o ochronie przyrody – 1 pkt  
(Parki narodowe, rezerваты przyrody, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu, obszary Natura 2000)



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## Kryteria regionalne

- Operacja dotyczy kształtowania przestrzeni publicznej, z uwzględnieniem tworzenia miejsc rekreacji i aktywności fizycznej, przez budowę ogólnodostępnych obiektów budowlanych skierowanych do osób w wieku przekraczającym 50 lat, z wyłączeniem ścieżek rowerowych – 5 pkt
- Opracowanie koncepcji architektonicznej lub architektoniczno – urbanistycznej lub urbanistycznej dotyczącej przedmiotu operacji zostało wyłonione w wyniku przeprowadzonego wśród mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, plebiscytu na najciekawszy projekt – 4 pkt.
- Liczba organizacji pozarządowych w gminie (wpisanych co najmniej rok przed ogłoszeniem naboru do KRS lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych), w przeliczeniu na 1000 mieszkańców wynosi:
  - a) Co najmniej 3 – 3 pkt
  - b) 2 – 2 pkt
  - c) 1 – 1 pkt

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

- Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się dokumenty niezbędne do przyznania pomocy, w tym do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy i kryteriów wyboru operacji, albo ich kopie, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy.
- Jeżeli dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i dokumentach dołączonych do wniosku są rozbieżne, punkty za dane kryterium wyboru operacji przyznaje się na podstawie danych zawartych w dołączonych dokumentach.
- Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
- Dwukrotne wezwania do usunięcia braków (przepisów nie stosuje się jeżeli stwierdzone braki dotyczą danych niezbędnych do ustalenia spełniania kryteriów wyboru operacji)



**Wniosek o przyznanie pomocy  
w ramach operacji typu  
„Kształtowanie przestrzeni publicznej”**



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## INFORMACJE OGÓLNE dot. sposobu składania dokumentów

1. W ramach jednego naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek o przyznanie pomocy

2. Załączniki stanowiące część formularza Wniosku:

- 2a - *Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji...*,
- 11 - *Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym,*
- 12 - *Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT, należy złożyć na formularzu udostępnionym przez Urząd Marszałkowski.*

3. Kopie dokumentów dołączane do Wniosku, składane są w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy albo pracownika samorządu województwa, albo podmiot, który wydał dokument, albo przez notariusza lub występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.



Symbol formularza: W-17.4.1-7.6.1.  
Potwierdzenie przyjęcia wniosku /pieczęć/

data przyjęcia i podpis  
(oryginał przekazany urzędowi marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej)

**WNIOSK O PRYZNANIE POMOCY**  
na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, na operacje typu „Kształtowanie przestrzeni publicznej” oraz na operacje typu „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

W celu poprawnego wypełnienia wniosku, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. TYP OPERACJI <sup>1</sup>

7.4.1.1. Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne  7.4.1.2. Kształtowanie przestrzeni publicznej

7.6.1. Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego

2. CEL ZŁOŻENIA

1.1. Złożenie wniosku  1.2. Korekta wniosku

**II. IDENTYFIKACJA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY <sup>2</sup>

2. RODZAJ PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

2.1. Gmina  2.2. Instytucja kultury dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego

3. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

3.1. Nazwa

3.2. NIP

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

6. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ OPERACJI	
dotyczy wszystkich typów operacji	
6.1. Po zrealizowaniu operacji obiekt budowlany będący jej przedmiotem będzie ogólnodostępny, w tym dostępny dla osób niepełnosprawnych <sup>3</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Operacja będzie realizowana w gminie, w której na dzień ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy występuje co najmniej jedna z form ochrony przyrody określona w art. 6 ust. 1 pkt 1–5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134, z późn. zm.) <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>
6.3. Planowana liczba użytkowników korzystających z ulepszonej infrastruktury	
6.4. Liczba miejscowości, w których będzie realizowana operacja	

6.1 Należy zaznaczyć X jeżeli po zrealizowaniu operacji obiekt budowlany będący jej przedmiotem będzie ogólnodostępny, w tym dostępny dla osób niepełnosprawnych, tzn. zostanie sporządzony regulamin obiektu, z którego będzie wynikało, że nikomu nie ogranicza się dostępu do obiektu, wykonane zostaną np. odpowiednie podjazdy dla osób niepełnosprawnych – **KRYTERIUM OBOWIĄZKOWE – WARUNEK PRYZNANIA POMOCY** (rozporządzenie § 4 pkt 7).

6.2 Wnioskodawca składa dokumenty potwierdzające istnienie na terenie gminy co najmniej 1 z następujących form ochrony przyrody: park narodowy, rezerwat przyrody, park krajobrazowy, obszar chronionego krajobrazu lub obszar Natura 2000 (zał. 19 do Wniosku).



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

dotyczy operacji typu 7.4.1.2. <i>Kształtowanie przestrzeni publicznej</i>	
6.11. Operacja jest uzupełnieniem zrealizowanej albo będącej w trakcie realizacji na dzień ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy inwestycji finansowanej z udziałem środków publicznych: <sup>4</sup>	
a) operacja jest uzupełnieniem co najmniej trzech takich inwestycji w tej samej miejscowości	<input type="checkbox"/>
b) operacja jest uzupełnieniem dwóch takich inwestycji w tej samej miejscowości	<input type="checkbox"/>
c) operacja jest uzupełnieniem jednej takiej inwestycji w tej samej miejscowości	<input type="checkbox"/>
6.12. Operacja uwzględnia zastosowanie rozwiązań, które są innowacyjne co najmniej w skali województwa, w tym rozwiązań architektonicznych, technicznych lub technologicznych <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>

6.11 Do prawidłowej weryfikacji tego kryterium niezbędne będzie dołączenie przez wnioskodawcę do Wniosku o przyznanie pomocy szczegółowego opisu dotyczącego komplementarności realizowanej operacji z innymi inwestycjami na obszarze objętym tą operacją oraz map, szkiców, rysunków (dodatkowy załącznik).

6.12 Wnioskodawca ma obowiązek uzasadnić innowacyjność danej operacji poprzez szczegółowy jej opis. Konieczne jest załączenie do Wniosku stosownych dokumentów potwierdzających wskazaną we Wniosku o przyznanie pomocy innowacyjność np. opinia stowarzyszenia architektów, stowarzyszenia inżynierów budownictwa, branżowej uczelni wyższej, wojewódzkiego domu kultury (zał. 20).



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

6.13. Opracowanie koncepcji architektonicznej lub architektoniczno-urbanistycznej, lub urbanistycznej dotyczące przedmiotu operacji zostało wyłonione w wyniku konkursu ogłoszonego przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>
6.14. Układ urbanistyczny lub ruralistyczny, którego dotyczy operacja, na dzień ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy jest wpisany do rejestru zabytków lub wojewódzkiej ewidencji zabytków <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>
6.15. Operacja uwzględnia wyposażenie obiektu budowlanego będącego przedmiotem operacji w mikroinstalację, która będzie zapewniała pokrycie co najmniej w 50% zapotrzebowania tego obiektu na energię elektryczną lub ciepłą, albo obiekt budowlany będący przedmiotem operacji jest wyposażony w mikroinstalację, która zapewnia pokrycie co najmniej w 50% zapotrzebowania tego obiektu na energię elektryczną lub ciepłą <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>

6.13 Należy dostarczyć koncepcję wraz z dokumentami potwierdzającymi wyłonienie przedmiotowej koncepcji w ramach ogłoszonego przez wnioskodawcę konkursu, np. ogłoszenie o konkursie, protokół z wyboru wykonawcy (zał. 16).

6.14 Należy dostarczyć zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzające, że układ jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem Wniosku o przyznanie pomocy (dodatkowy załącznik).

6.15 Należy dostarczyć audyt energetyczny lub opinię certyfikowanego instalatora instalacji odnawialnego źródła energii lub inny dokument wystawiony przez osobę lub podmiot posiadający uprawnienia w tym zakresie (zał. 15).

Wnioskodawca, który przewiduje wyposażenie obiektu w instalację lub już ją posiada powinien dołączyć dokument opisujący instalację, m.in. jego parametry techniczne, moc w rozbiciu na energię elektryczną oraz ciepłą, a także dane dotyczące zapotrzebowania energetycznego budynku. Dokumentacja musi potwierdzać spełnienie, że mikroinstalacja spełnia parametry wystarczające do wytworzenia m.in. 50% zapotrzebowania energetycznego danego obiektu budowlanego.

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## **1. Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) – *oryginał lub kopia***

Dokument w swojej treści powinien określać w sposób nie budzący wątpliwości rodzaj czynności, do której pełnomocnik ma umocowanie.

## **2. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – *kopia***

Za w/w załącznik uznaje się następujące dokumenty:

- odpis z ksiąg wieczystych wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy, lub
- odpis aktu notarialnego wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej (kopia powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie), lub
- prawomocne orzeczenie sądu wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej (kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie), lub
- ostateczna decyzja administracyjna wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej (kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie), lub
- inne dokumenty potwierdzające tytuł prawny.



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## 2. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – c.d.

Możliwe jest podanie przez Wnioskodawcę jedynie numeru elektronicznej księgi wieczystej, bez konieczności załączania odpisu. Przeglądarka ksiąg wieczystych dostępna na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl).

### **UWAGA !!!**

Złożenie ww. dokumentów nie jest wymagane w przypadku, gdy dla planowanej operacji wnioskodawca załącza do wniosku ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi, pod warunkiem, że do zgłoszenia nie wniesiono sprzeciwu.

W przypadku gdy decyzja o pozwolenie na budowę nie jest ostateczna lub gdy nie ma potwierdzenia braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych lub w przypadku zastosowania formuły „zaprojektuj - wybuduj” dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością są załącznikami obowiązkowymi.



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

**2a. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – *oryginał*.**

- Właściciel/współwłaściciel wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością w okresie realizacji operacji oraz w okresie związania celem, tj. przez okres co najmniej 5 lat od planowanej wypłaty płatności końcowej.
- Należy również załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zależne, np. kopie umów dzierżawy, użyczenia.
- Oświadczenie powinno być złożone przez każdego właściciela/współwłaściciela nieruchomości.
- Złożenie ww. dokumentu nie jest wymagane w przypadku, gdy dla planowanej operacji Wnioskodawca załącza do wniosku ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, pod warunkiem że do zgłoszenia nie wniesiono sprzeciwu.

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## 3. Kosztorys inwestorski – *oryginał lub kopia*

*Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)*

- Załącznik zawsze wymagany w sytuacji, gdy w zakresie operacji zaplanowano wykonanie robót budowlanych, z wyjątkiem realizacji projektu metodą „zaprojektuj - wybuduj”.
- Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.*



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## 3. Kosztorys inwestorski – c.d.

- w przypadku zastosowania w kosztorysie „analizy indywidualnej” należy przedstawić założenia wyjściowe do kosztorysowania tych pozycji - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku. Dokumenty te pozwolą na ocenę racjonalności planowanego do poniesienia kosztu.
- w przypadku gdy analiza indywidualna opierała się o rozeznanie cenowe na rynku lokalnym należy dostarczyć oferty cenowe. Należy przedłożyć, co najmniej trzy porównywalne oraz aktualne oferty, umożliwiające zweryfikowanie racjonalności kosztów kwalifikowalnych dla każdej z pozycji.

Oferty cenowe powinny zawierać takie elementy jak:

- wskazanie sprzedawcy/usługodawcy;
- przedmiot zakupu/usługi;
- podstawowe parametry techniczne sprzętu/charakterystykę usługi;
- cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT.

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## 4. Decyzja o pozwoleniu na budowę - kopia

- Dokument załączany jest w przypadku operacji, dla których jest wymagany zgodnie z *ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333)*.
- Załącznik musi być dostarczony najpóźniej w dniu uzupełnienia braków/wyjaśnień.
- Jeżeli złożona wraz z Wnioskiem o przyznanie pomocy decyzja nie jest ostateczną i nie uzyska tego statusu na etapie składania uzupełnień, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.
- Jeżeli data wydania pozwolenia jest wcześniejsza niż 3 lata od daty złożenia wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do poświadczenia aktualności pozwolenia np. poprzez dostarczenie stron dziennika budowy.
- W przypadku metody „zaprojektuj - wybuduj”, ostateczną decyzję należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność.



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## **5. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ – *kopia***

wraz z:

- oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – *oryginał*

lub

- potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – *kopia*.

Jeżeli wnioskodawca zastosował metodę „*zaprojektuj - wybuduj*”, dla której sporządza się program funkcjonalno-użytkowy, przedmiotowy (kompletny) załącznik należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność.

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## 6. Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli jest wymagana)

– kopia

- Decyzja powinna być wydana zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (Dz. U. z 2020 r., 283, 284, 322, 471, 1378).*
- W przypadku gdy wraz z Wnioskiem o przyznanie pomocy załącznik nie jest opatrzony klauzulą ostateczności decyzji, to Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji na etapie składania uzupełnień wniosku o przyznanie pomocy.
- W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj” Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji wraz z wnioskiem o płatność.



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## 7. Szacunkowe zestawienie kosztów – oryginał lub kopia

- Załącznik składany jest wraz z *Programem funkcjonalno-użytkowym*, sporządzany dla projektów realizowanych metodą „zaprojektuj i wybuduj” i powinien odnosić się do zakresu operacji wyszczególnionego we Wniosku o przyznanie pomocy.
- W Szacunkowym zestawieniu kosztów należy podać: wyszczególniony zakres rzeczowy wraz z miernikami oraz koszty operacji wraz ze wskazaniem ich źródła.
- Ceny powinny być określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji.

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## 8. Program funkcjonalno-użytkowy – *oryginał lub kopia*

- Wnioskodawca dostarcza dokument dla operacji realizowanych metodą „*zaprojektuj - wybuduj*”.
- Przy realizacji projektu w/w metodą nie ma obowiązku składania wraz z Wnioskiem o przyznanie pomocy załączników nr 3, 4, 5, 6, które będą wymagane wraz z wnioskiem o płatność.
- Zakres i formę Programu funkcjonalno-użytkowego określa *rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)*, zgodnie z którym dokument powinien być sporządzony.



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## 9. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego albo decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – kopia

- Dokumenty powinny potwierdzać, że inwestycja planowana do realizacji jest zlokalizowana na obszarze, który w dokumencie planistycznym gminy został wyznaczony pod taką inwestycję.
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego może być przedstawiony w formie:
  - wydruku ze strony internetowej zawierającego link do strony www np. z BIP oraz datę wydrukowania,
  - dokumentacji elektronicznej na nośniku CD.
- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu powinna być decyzją ostateczną
- W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj - wybuduj” Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z wnioskiem o płatność.
  
- Opcję N/D należy zaznaczyć, w przypadku gdy dla danego terenu nie sporządzono miejscowego planu zagospodarowania oraz nie jest wymagane uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## **10. Dokument strategiczny dotyczący obszaru, na którym planowana jest realizacja operacji, określający strategię rozwoju oraz obszary lub cele lokalnej polityki rozwoju – kopia**

- Z dokumentu musi wynikać, że operacja wpisuje się w szerszy kontekst związany z rozwojem danego obszaru, jest traktowana priorytetowo i nie jest przypadkowa, stworzona na potrzebę chwili;
- Dopuszcza się również zaktualizowane plany odnowy miejscowości wraz uchwałami zebrania wiejskiego w sprawie przyjęcia oraz Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia;
- Nie spełnienie tego warunku skutkować będzie odmową przyznania pomocy.
- Preferowane formy dostarczenia dokumentu: wersja elektroniczna (CD), wyciągi, wypisy, wydruki ze stron www.



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## 11. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym – *oryginał*

- Załącznik sporządzany w przypadku dokonywania zakupu sprzętu, materiałów i usług służących realizacji inwestycji, które nie zostały ujęte w kosztorysie inwestorskim lub szacunkowym zestawieniu kosztów.
- Załącznik sporządzany jest na formularzu nr 11.

W-1/7.4.1-7.6.1

załącznik nr 11

Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

Lp.	Pozycja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji	Nazwa produktu/towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa w zł	Wartość w zł	Uwagi/uzasadnienie*
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
1.							

Uwaga: W kolumnie 8 należy podać parametry techniczne sprzętu, uzasadnienie zakupu oraz źródło ceny.

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## 11. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym – c.d.

- Należy przeprowadzić rozeznanie cenowe na rynku dla zadań uwzględnionych w załączniku. Konieczne jest przedłożenie, co najmniej trzech porównywalnych oraz aktualnych ofert, umożliwiających zweryfikowanie racjonalności kosztów kwalifikowalnych dla każdej z pozycji opisu zadań.

Oferty cenowe powinny zawierać takie elementy jak:

- wskazanie sprzedawcy;
- przedmiot zakupu;
- podstawowe parametry techniczne sprzętu/usługi;
- cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT.
- W opinii SW za oferty porównywalne uznaje się takie, w których oferenci zawierają takie same lub podobne parametry charakterystyczne towaru. Zakres ofert może różnić się jedynie danymi oferenta, cenami brutto i netto, terminem płatności, datą wystawienia dokumentu.
- W ofertach zbiorczych dotyczących kilku elementów operacji weryfikowalna powinna być cena jednostkowa za każdy z elementów uwzględniony w zestawieniu rzeczowo-finansowym.



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## 12. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT – oryginał

- Wnioskodawca może ubiegać się o uznanie podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego tylko w przypadku, gdy nie ma możliwości odzyskania VAT na mocy ustawodawstwa krajowego.
- Załącznik sporządzany jest na formularzu nr 12.

## 13. Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna)- oryginał lub kopia

- W przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada jeszcze interpretacji dotyczącej przedmiotowej operacji, może ją dostarczyć wraz z wnioskiem o płatność.

Jeśli Wnioskodawca nie ubiega się o refundację podatku VAT w ramach operacji nie ma konieczności występowania o interpretację.

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

## **14. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – *oryginał lub kopia***

- Mapy lub szkice w sposób jednoznaczny powinny wskazywać umiejscowienie operacji. Plany sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne powinny pozwolić na identyfikację zakresu planowanych do wykonania prac oraz umożliwić sprawdzenie przedmiaru robót.
- W przypadku, gdy Wnioskodawca załącza kosztorys inwestorski i dokumentację projektową, to nie ma konieczności składania przedmiotowego załącznika.



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

**24. Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów przyznania pomocy, w tym kryteria dot. specyfiki regionu – kopia**

Należy załączyć do wniosku wszelkie decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów przyznania pomocy, w tym kryteriów regionalnych.



**Kształtowanie przestrzeni publicznej**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE  
SPEŁNIENIE KRYTERIÓW  
REGIONALNYCH**



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

**a) operacja dotyczy kształtowania przestrzeni publicznej, z uwzględnieniem tworzenia miejsc rekreacji i aktywności fizycznej, przez budowę ogólnodostępnych obiektów budowlanych skierowanych do osób w wieku przekraczającym 50 lat, z wyłączeniem ścieżek rowerowych – 5 punktów**

Weryfikacja zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczenia wójta/burmistrza wraz ze szkicem sytuacyjnym, rysunkami charakterystycznymi dotyczącymi realizowanego projektu, potwierdzającymi spełnienie przedmiotowego kryterium oraz złożonego wniosku o przyznanie pomocy, zestawienia rzeczowo-finansowego i załączników do wniosku.

Poprzez ogólnodostępne obiekty budowlane, skierowane do osób w wieku przekraczającym 50 lat, należy rozumieć m.in. siłownie zewnętrzne, trasy nordic walking, ścieżki dydaktyczne, altany wypoczynkowe, miejsca ogniskowe, alejki spacerowe, tereny zielone – w szczególności parki, gry zewnętrzne na terenach zielonych np. mini golf, bule i inne (z wyłączeniem ścieżek rowerowych), będące elementami szerszej koncepcji projektów, polegających na kształtowaniu całej przestrzeni publicznej.

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

**b) opracowanie koncepcji architektonicznej lub architektoniczno-urbanistycznej, lub urbanistycznej dotyczącej przedmiotu operacji zostało wyłonione w wyniku przeprowadzonego wśród mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, plebiscytu na najciekawszy projekt na kształtowanie przestrzeni publicznej – 4 punkty**

Sposób wyboru projektu na spełnienie kryterium:

## **I. Wariant:**

- Plebiscyt przeprowadzony w oparciu o konsultacje społeczne np. na zebraniach sołeckich lub formie listownej i wyborze spośród minimum dwóch operacji, jednej przeznaczonej do realizacji.
- Dokumentacja do wniosku o przyznanie pomocy potwierdzająca spełnienie warunków:
  - w przypadku zebrań sołeckich: protokół z zebrania wraz z listą obecności i dokumentacją z przeprowadzonego głosowania (np. protokół z przeprowadzonego głosowania),
  - w przypadku formy listownej: dokumenty poświadczające dokonanie wyboru (protokół z liczenia głosów i wyboru wraz z ogłoszeniem – podaniem do publicznej wiadomości wyników wyboru).



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

**b) opracowanie koncepcji architektonicznej lub architektoniczno-urbanistycznej, lub urbanistycznej ... - c.d.**

## **II. Wariant:**

- Plebiscyt polegający na podaniu do publicznej wiadomości online (np. na stronie internetowej, facebook) lub w gablocie w urzędzie gminy, lub w inny sposób informacji z propozycją minimum dwóch operacji, z których w wyniku głosowania, zostanie wyłoniona jedna przeznaczona do realizacji.
- Dokumentacja do wniosku o przyznanie pomocy potwierdzająca spełnienie warunków:
  - ogłoszenie (wydruk ze strony internetowej, kopia ogłoszenia) o wszczęciu procedury plebiscytowej,
  - dokumenty poświadczające dokonanie wyboru (protokół z liczenia głosów i wyboru wraz z ogłoszeniem – podaniem do publicznej wiadomości wyników wyboru);

# Kształtowanie przestrzeni publicznej

**c) liczba organizacji pozarządowych, które mają siedzibę w gminie, w której będzie realizowana operacja, i które swą działalność rozpoczęły co najmniej rok przed ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz są wpisane w Krajowym Rejestrze Sądowym albo do ewidencji stowarzyszeń zwykłych, wynosi w przeliczeniu na 1000 mieszkańców:**

- co najmniej 3 – 3 punkty,**
- 2 – 2 punkty,**
- 1 – 1 punkt;**

Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie załączonych do wniosku następujących dokumentów:

- wpis do KRS,
- wpis podmiotów do ewidencji stowarzyszeń zwykłych, potwierdzający funkcjonowanie stowarzyszeń, które swą działalność rozpoczęły co najmniej rok przed ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy (np. zaświadczenie ze starostwa powiatowego).



# Kształtowanie przestrzeni publicznej

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w UM osobiście lub przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

W przypadku złożenia Wniosku przesyłką rejestrowaną, za dzień złożenia Wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.

Ze względu na panującą sytuację epidemiczną zaleca się składanie Wniosków przesyłką rejestrowaną.



**Dziękuję za uwagę**